

**Regulamin działania Zarządu Opolskiego Oddziału
Krajowej Izby Doradców Podatkowych**

§ 1.

Regionalne Oddziały Izby stanowią doradcy podatkowi wykonujący czynności doradztwa podatkowego na terenie Regionalnego Oddziału, przy czym jako miejsce wykonywania czynności doradztwa podatkowego przyjmuje się miejsce wskazane jako pierwsze na liście doradców podatkowych prowadzonej przez Radę.

§ 2.

Regulamin określa zasady działania Zarządu Opolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

§ 3.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Statucie - rozumie się przez to Statut Krajowej Izby Doradców Podatkowych
2. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym w obowiązującym brzmieniu,
3. Izbie - rozumie się przez to Krajową Izbę Doradców Podatkowych,
4. Zjeździe - rozumie się przez to Krajowy Zjazd Doradców Podatkowych,
5. Radzie - rozumie się przez to Krajową Radę Doradców Podatkowych,
6. Oddziale - rozumie się przez to Opolski Oddział Krajowej Izby Doradców Podatkowych,
7. Biurze Oddziału - rozumie się przez to biuro Opolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych z siedzibą w Opolu,
8. Walnym Zgromadzeniu - rozumie się przez to zgromadzenie doradców podatkowych w Opolskim Oddziale KIDP dokonujące wyboru delegatów na Zjazd, Zarządu Regionalnego Oddziału Izby,
9. Zgromadzeniu - rozumie się przez to zgromadzenia doradców podatkowych w Opolskim Oddziale Izby zwoływane w innych sprawach, a w szczególności w sprawie wyboru Zarządu Regionalnego Oddziału Izby oraz członków zamiejscowego oddziału Sądu Dyscyplinarnego,
10. Zwykłej większości głosów – rozumie się stosunek ważnie oddanych głosów „za” do

głosów „przeciw”. Nie uwzględnia się tutaj głosów „wstrzymujących się”,

§ 4

1. Opolski Oddział realizuje zadania statutowe, a także zadania wynikające z uchwał Zjazdu, a w szczególności:

- 1) integruje środowisko doradców podatkowych,
- 2) chroni interesy zawodowe doradców podatkowych,
- 3) prowadzi działalność informacyjną, szkoleniową i wydawniczą,
- 4) propaguje zawód doradcy podatkowego i czuwa nad przestrzeganiem zasad etyki zawodowej,
- 5) powołuje przedstawicieli społecznych w rozumieniu art. 90 Kodeksu postępowania karnego, celem udziału w postępowaniach karnych lub karnych skarbowych, prowadzonych przeciwko doradcom podatkowym,
- 6) prowadzi działalność rozjemczą,
- 7) koordynuje praktyki zawodowe.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane wspólnie przez kilka Regionalnych Oddziałów Izby lub przez Oddział Opolski wspólnie z organami Izby, na podstawie zawartego między organizatorami porozumienia o wspólnym przedsięwzięciu. Zawierane porozumienie określa w szczególności:

- 1) rodzaj przedsięwzięcia,
- 2) przewidywane koszty i sposób ich podziału przez organizatorów,
- 3) zasady i wysokość ponoszenia odpłatności przez uczestników,
- 4) podział obowiązków pomiędzy organizatorami, w tym zaciąganie zobowiązań związanych z organizacją wspólnego przedsięwzięcia,
- 5) sposób rozliczeń między organizatorami.

§ 5.

Do zadań Zarządu Oddziału należy w szczególności:

1. przygotowanie Zgromadzenia Oddziału,
2. zwoływanie Zgromadzenia Oddziału,
3. przygotowanie Walnego Zgromadzenia w Oddziale,
4. opracowywanie planów pracy i rocznych planów finansowych Regionalnego Oddziału Izby

- oraz sprawozdań z ich wykonania,
5. zarządzanie majątkiem i funduszami Oddziału,
 6. powoływanie stałych i okresowych komisji doradczych i zespołów problemowych oraz nadzorowanie ich działalności,
 7. podejmowanie innych uchwał, które uzna za celowe dla właściwego funkcjonowania Oddziału,
 8. reprezentowanie Izby wobec terenowych organów państwowych i samorządowych, instytucji, organizacji społecznych i gospodarczych,
 9. wybór przedstawicieli społecznych,
 10. uchwalanie Regulaminu działania Zarządu,
 11. utworzenie strony internetowej Oddziału oraz utrzymywanie jej w formie zgodnej z odrębnymi przepisami, w tym uchwałami Zjazdu i Rady.

§ 6

Oddział Opolski wykonuje swoją działalność poprzez:

- 1, Walne Zgromadzenie i Zgromadzenie,
2. Zarząd Oddziału - przy pomocy biura Oddziału.
3. Do zadań Zgromadzenia Oddziału Opolskiego należy:
 - 1) ustalenie liczby i wybór członków Zarządu Oddziału,
 - 2) przyjęcie sprawozdania ustępującego Zarządu Oddziału,
 - 3) wybór członków Oddziału Zamiejscowego Sądu Dyscyplinarnego,
 - 4) wybór kandydatów na Zastępców Rzecznika Dyscyplinarnego.

§ 7

1. Zarząd, w zakresie swoich zadań, kieruje działalnością Oddziału w okresach pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami lub Zgromadzeniami.
2. Zarząd Oddziału, po uprzednim powiadomieniu Krajowej Rady Doradców Podatkowych, może zwoływać Walne Zgromadzenie lub Zgromadzenie w Opolskim Oddziale KIDP.
3. Zarząd Oddziału liczy 7 członków.
4. Zarząd Oddziału wybiera spośród swoich członków:
 - przewodniczącego,
 - zastępców przewodniczącego,
 - skarbnika,
 - sekretarza.

§ 8

Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący, który w szczególności:

1. reprezentuje Zarząd Oddziału,
2. sprawuje nadzór nad pracownikami biura w Oddziale w zakresie określonym przez Radę.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w Opolu w miarę potrzeb, nie mniej niż 10 razy w roku. W razie potrzeby Przewodniczący Zarządu ma prawo zwołać posiedzenie w miesiącach wakacyjnych.
2. Harmonogram posiedzeń winien być ustalany co najmniej 1 raz do roku i podany do protokołu na posiedzeniu Zarządu.
3. Zarząd może wyznaczyć inne terminy i miejsca posiedzeń.
4. Przewodniczący określa porządek obrad, zawiadamiając o nim członków Zarządu drogą elektroniczną, najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem.
5. Zarząd umieszcza na stronach internetowych Oddziału informację o terminach posiedzeń.
6. O każdej zmianie terminu posiedzenia Zarząd informuje na stronach Oddziału.

§ 10

1. Uchwały Zarządu Oddziału są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Zarząd Oddziału przekazuje podjęte uchwały Radzie w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia. Rada w terminie 60 dni od dnia otrzymania uchwały może w drodze uchwały uchylić uchwałę Zarządu Opolskiego Oddziału, jeżeli narusza ona prawo powszechnie obowiązujące bądź Statut lub inne uchwały Zjazdu.

§ 11

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych członków Zarządu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki i niewymagających głosowania tajnego Zarząd może w okresie pomiędzy posiedzeniami podejmować uchwały w drodze obiegowej za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli wymaga tego sytuacja i nie można czekać z decyzją do posiedzenia Zarządu.

3. Wniosek o podjęcie uchwały w drodze obiegowej wraz z projektem uchwały i jego uzasadnieniem przygotowuje i składa do Przewodniczącego członek Zarządu lub właściwa Komisja. Przewodniczący z własnej inicjatywy może zarządzić głosowanie w drodze obiegowej składając projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
4. Przewodniczący podejmuje decyzję o skierowaniu albo odmowie skierowania projektu uchwały do głosowania w drodze obiegowej. O odmowie Przewodniczący informuje niezwłocznie wnioskodawcę pisemnie.
5. Skierowany do głosowania w drodze obiegowej projekt uchwały, Przewodniczący lub upoważniony przez niego pracownik biura Oddziału przesyła wraz z uzasadnieniem do członków Zarządu za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) z żądaniem potwierdzenia odbioru.
6. Głosy oddaje się przez zaznaczenie wybranej opcji na karcie do głosowania załączonej do przesłanego projektu uchwały, podpisanie karty do głosowania i przesłanie e-mailem (skan podpisanej karty do głosowania) do biura Oddziału w terminie wskazanym przez Przewodniczącego.
7. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się" przekazane do biura Oddziału w przewidzianym terminie. Decyduje data wpływu głosu do biura Oddziału.
8. Uchwały, będące przedmiotem głosowania obiegowego, zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwały wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej połowę członków Zarządu.
9. Przewodniczący opatruje uchwałę datą i zawiadamia o wynikach głosowania członków Zarządu w terminie 14 dni od daty zakończenia głosowania.

§ 12

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący lub osoba prowadząca obrady oraz protokolant.
3. Protokół musi być udostępniony członkom Zarządu w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej przed następnym posiedzeniem. Poprawki należy zgłaszać do Przewodniczącego, osoby prowadzącej lub protokolanta nie później niż na następnym posiedzeniu Zarządu.
4. Protokół uważa się za przyjęty, jeżeli członkowie Zarządu nie zgłoszą w powyższym terminie poprawek.

§ 13

1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu oraz zaproszeni goście. Lista zaproszonych gości podawana jest w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Zarządu.

W posiedzeniach Zarządu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym członkowie organów Krajowej Izby Doradców Podatkowych wybrani spośród delegatów OOKIDP.

2. Posiedzenia Zarządu są otwarte dla wszystkich doradców podatkowych z terenu działania oddziału, jednak Zarząd może wyłączyć jawność posiedzenia lub niektórych punktów porządku obrad, a w szczególności dotyczących spraw personalnych. Doradcy podatkowi uczestniczący w posiedzeniu mają prawo głosu w dyskusji.

§ 14

Zarząd prowadzi:

- protokoły posiedzeń,
- rejestr uchwał,
- dokumentację finansową,
- inną dokumentację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania Oddziału.

§ 15

1. Zarząd może dokonać podziału czynności swoich członków, ustalając dla nich zakres czynności, formy pracy i sprawozdawczości.
2. Zarząd może ustalić plan dyżurów członków Zarządu w siedzibie Oddziału, w zależności od potrzeb.
3. Do realizacji swoich zadań Zarząd Regionalnego Oddziału Izby może powoływać komisje, określając ich zadania, zasady działania i skład osobowy.

§ 16

1. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w zakresie dotyczącym Opolskiego Oddziału wymagane jest współdziałanie i podpisy dwóch upoważnionych przez Radę członków Zarządu Opolskiego Oddziału, w tym Skarbnika.
2. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych i finansowych Zarząd wyraża w formie uchwały.